

РАСПОРЯЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса

от 18.05.2020г.

В целях обеспечения выполнения образовательной программы в полном объеме и завершения 2019-2020 учебного года, **при условии ослабления ограничительных мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19), с 01.06.2020г.** в образовательный процесс Филиала и в график учебного процесса вносятся следующие изменения:

1. Студенты **4 курса** специальности 54.02.04. Реставрация выходят на преддипломную практику в реставрационные мастерские Филиала **с 01.06.2020г. по 27.06.2020г.** По окончании практики на реставрационном совете преподавателям необходимо подвести итоги обучения, выставив студенту итоговые оценки не только за преддипломную практику, но и за МДК.01.01. и модуль в целом.

Экзамен по дисциплине «История искусств» у студентов **4 курса** будет проходить в штатном режиме 29 и 30 июня 2020г.

Защита ВКР студентов специальности 54.02.04. Реставрация будет организована в период со 2 по 4 июля 2020 года в штатном режиме.

2. Для студентов **1 курса** период учебных занятий продлевается **до 06.06.2020г**с учетом 1 недели каникул (с 28.03.2020 по 05.04.2020г). Занятия будут проходить преимущественно с использованием электронного и дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация студентов 1 курса, включая все формы аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) будет организована в период **с 08.06.2020г. по 13.06.2020г., с использованием электронных и дистанционных технологий.**

Учебная практика (пенэп) будет проходить **с применением электронных и дистанционных технологий с 15.06.2020г по 11.07.2020г.** (4 недели). Руководителям практики (Мымриной С.Е., гр.РКн-11, Хазовой Е.М., гр.РМм-11, Комарову А.А., гр.РЖ-11, Илларионовой – Комаровой Е.А., гр.РМа-11) подготовить и выдать индивидуальное задание каждому студенту не позднее **15.06.2020г.**, выслать задания на электронную почту Гусенковой Э.Н. до **15.06.2020г.** и осуществлять методическое руководство ходом учебной практики с оформлением всей отчетной документации. Руководители практики сдают еженедельный отчет о работе в электронной форме заведующей практикой. Электронное портфолио работ студентов и отчетные документы по практике необходимо сдать **11.07.2020г.** в учебную часть зав. практикой.

Портфолио работ, выполненных за время практики, и дневник практики студент сдает в учебную часть заведующей практикой с 01.09.20г. по 05.09.20г.

3. Для студентов **2 курса** период учебных занятий продлевается до **06.06.2020г** с учетом 1 недели каникул (с 28.03.2020 по 05.04.2020г). Занятия будут проходить преимущественно с использованием электронного и дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация студентов 2 курса, включая все формы аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) будет организована в период с **08.06.2020г. по 13.06.2020г.**, с использованием **электронных и дистанционных технологий.**

Производственная практика студентов специализаций «Реставрация, консервация произведений живописи» (руководитель Хмитевская А.Н.), «Реставрация, консервация произведений ДПИ музейного металла» (руководитель Горяников А.С.) и «Реставрация, консервация произведений ДПИ архитектурного металла» (руководитель Винниченко С.В.) будет организована с **15.06.2020г по 11.07.2020г. в мастерских Филиала в штатном режиме** (при условии ослабления ограничительных мер в регионе).

Производственная практика студентов специализаций «Реставрация, консервация произведений ДПИ из керамики» (руководитель Кремень И.Б.) и «Реставрация, консервация произведений ДПИ из текстиля» (руководитель Агафонова Е.С.) будет организована в два этапа. Первый – с **15.06.2020г по 27.06.2020г. с применением электронных и дистанционных технологий**, второй – с **29.06.2020г. по 11.07.2020г. в мастерских Филиала в штатном режиме** (при условии ослабления ограничительных мер в регионе). Руководителям практики Кремень И.Б., Агафоновой Е.С. подготовить индивидуальное задание студентам на период с 15.06.2020г. по 27.06.2020г, выслать его на электронную почту Гусенковой Э.Н. и осуществлять методическое руководство ходом практики с оформлением всей отчетной документации с предоставлением еженедельного отчета о работе в электронной форме.

4. Для студентов **3 курса** период учебных занятий продлевается до **23.05.2020г** с учетом 1 недели каникул (с 28.03.2020 по 05.04.2020г). Занятия будут проходить преимущественно с использованием электронного и дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация студентов 3 курса, включая все формы аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) будет организована в период с **25.05.2020г. по 30.05.2020г.с использованием электронных и дистанционных технологий.** Учебная практика (изучение памятников искусства в других городах) будет организована в период с **01.06.2020г. по 13.06.2020г.** с применением электронных и дистанционных технологий обучения. Руководителям практики (Мельниковой Л.И., Ярошенко М.В.) подготовить и выдать индивидуальное задание каждому студенту не позднее **01.06.2020г**, выслать на электронную почту Гусенковой Э.Н. и осуществлять методическое руководство ходом практики с оформлением всей отчетной документации с предоставлением еженедельного отчета о работе в электронной форме.. Руководителям практики сдать отчет заведующей практикой **13.06.2020г.**

Производственная практика студентов специализаций «Реставрация, консервация произведений ДПИ из дерева» (руководитель Балашов А.С.), «Реставрация, консервация произведений графики» (руководитель Жоликова А.В.)

и «Реставрация, консервация произведений живописи» (руководитель Хмитевская А.Н.) будет организована с **15.06.2020г по 11.07.2020г. в мастерских филиала в штатном режиме** (при условии ослабления ограничительных мер в регионе).

Для студентов специализаций «Реставрация, консервация произведений ДПИ музейного металла» и «Реставрация, консервация произведений ДПИ из керамики» производственная практика будет организована в два этапа: первый – с **15.06.2020г по 27.06.2020г. с применением электронных и дистанционных технологий**, второй – с **29.06.2020г. по 11.07.2020г. в мастерских Филиала в штатном режиме** (при условии ослабления ограничительных мер в регионе). Руководителям практики Сычевой А.В, Балакиреву П.Ю. подготовить индивидуальное задание студентам на период с 15.06.2020г. по 27.06.2020г и осуществлять методическое руководство ходом практики с оформлением всей отчетной документации.

5. Для студентов, обучающихся по профессии **54.01.07. Изготовитель художественных изделий из керамики** производственная практика по ПМ.03 проходит с **02.05.2020г по 29.05.2020г** преимущественно с применением электронных и дистанционных технологий обучения. Производственная практика по ПМ.02 будет организована с **30.05.2020г по 26.06.2020г** в штатном режиме. Защита ВКР планируется на **01.07.2020г.**

Руководителям выпускных квалификационных работ в начале преддипломной практики провести реставрационные советы с целью определения объема реставрационного задания на период преддипломной практики, обеспечить полноценное методическое руководство и контроль за процессом подготовки к защите. В случае невозможности выполнения заданий в полном объеме по объективным причинам, своевременно внести изменения в темы выпускных квалификационных работ.

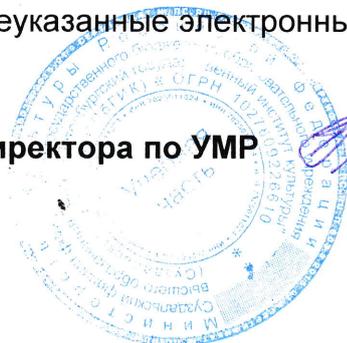
Преподавателям Филиала подготовить задания для дистанционного и электронного обучения по дисциплинам и МДК в соответствии с расписанием учебных занятий с 18.05.2020г. до окончания периода проведения учебных занятий с указанием даты проведения занятия, темы, формы и срока проведения контроля освоенияданной темы. Обновить материалы для промежуточной аттестации студентов, включая вопросы к экзаменам. До начала экзаменационной сессии необходимо оформить зачетные ведомости и выставить семестровые оценки по своей дисциплине. Заполненные ведомости выслать на электронные адреса:

odin790@gmail.com (Хмарная Н.Л.),

sfspbgick_zavuch@mail.ru (Кандалова В.Н., Хмарная Н.Л.)

Еженедельно преподавателям продолжать вести контроль качества выполнения студентами заданий с выставлением оценок текущей успеваемости и предоставлять отчет о результатах дистанционного обучения по каждой группе в учебную часть на вышеуказанные электронные адреса.

Заместитель директора по УМР



Handwritten signature in blue ink.

Н.Л.Хмарная