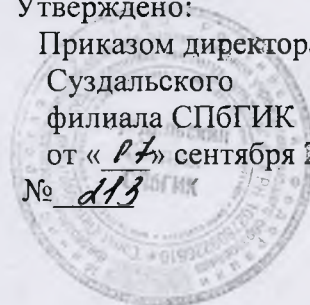
	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>Правила внутреннего распорядка обучающихся</b>

Утверждено:  
 Приказом директора  
 Суздальского  
 филиала СПБГИК  
 от «07» сентября 2017 г.  
 № д13



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия 02

Дата введения 06.09.2017

Суздаль  
 2017

Суздальский филиал ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 18
<b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Версия:	02

**Принято** на заседании Совета Суздальского филиала СПбГИК

(Протокол от 06.09.2017 № 6 )

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Суздальского филиала СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Суздальского филиала СПбГИК.

Суздальский филиал ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 18
<b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Версия:	02

### Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Основные права обучающихся.....	7
5. Основные обязанности обучающихся.....	10
6. Время отдыха.....	11
7. Поощрения за успехи в учебе.....	12
8. Ответственность обучающихся.....	12
Заключительные положения.....	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	14
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	16
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК .....	17



Суздальский филиал ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 18
<b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Версия:	02

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Суздальского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Филиал) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Филиала, меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования внутреннего распорядка и распространяются на всех обучающихся Филиала.

Все категории обучающихся пользуются равными правами и исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Института, иными локальными нормативными актами.

1.2 Правила принимаются Советом филиала и вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Филиала.

1.3 Правила обязательны для всех категорий обучающихся в Филиале, в том числе, студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ), с момента их зачисления в Филиал, независимо от уровня и вида образовательной программы, формы получения образования.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – стандарт ФГОС СПО);
- Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. (с изменениями от 15 декабря 2014 года) № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса от 08.04.2014 № АК – 44/05вн;
- Устава Института;
- локальных нормативных актов Филиала:
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Суздальском филиале СПбГИК.
- Положения о режиме занятий обучающихся;
- Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- Положения о студенческом общежитии;
- Положения об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- иных локальных нормативных актов.

## **3. Общие положения. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется в целях реализации программ среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена

Суздальский филиал ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 18
<b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Версия:	02

и программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих; дополнительных профессиональных программ.

3.2. Филиале создаются условия для освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора методов и средств обучения, использования инновационных образовательных технологий.

3.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования по специальностям, реализуемым в Филиале.

3.4. Запрещено использовать антигуманные, а также опасные для жизни и (или) здоровья обучающихся методы обучения.

3.5. Образовательная деятельность по реализуемым в Филиале образовательным программам осуществляется на русском языке.

3.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Филиала.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными директором учебными планами, календарными графиками учебного процесса, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся путем размещения в общедоступных местах на информационных стендах и на официальном сайте Филиала не позднее чем за 10 дней до начала каждого семестра.

3.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Срок начала учебного года может переноситься не более чем на месяц.

3.9. В соответствии с ФГОС, исходя из специфики образовательных программ, реализуемым Филиалом, образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, при этом численность обучающихся в учебной группе может составлять 10-15 человек – учебные общеобразовательные дисциплины и дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

3.10. Учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы: 6-8 человек – занятия по профильным, общепрофессиональным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, дисциплине «Иностранный язык».

3.11 В каждой учебной группе приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначается староста из числа наиболее успевающих,



активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Староста непосредственно подчиняется куратору группы.

3.12. В обязанности старосты учебной группы входит:

- 1) учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- 2) следить за учебной дисциплиной в группе, соблюдением Правил внутреннего распорядка Филиала студентами группы;
- 3) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- 4) обеспечение выполнения распоряжений и указаний заместителя директора по УВР, заместителя директора по УМР студентами группы.
- 5) контроль своевременного назначения и получения стипендий обучающимися учебной группы;
- 6) информирование обучающихся учебной группы о проходящих в Филиале мероприятиях.
- 7) быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и Филиала.
- 8) организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;
- 9) прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе среди студентов учебной группы;
- 10) вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- 11) участвовать в заседаниях Старостата и стипендиальных комиссий Филиала

Распоряжения старосты учебной группы в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

3.13. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной Филиалом форме, который хранится в учебной части и ежедневно выдается преподавателю для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях. Пропуски учебных занятий по неуважительным причинам, зафиксированные в журнале учета посещаемости обучающихся, являются основанием для применения дисциплинарного взыскания.

3.14. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа с 5-минутным перерывом между ними. Начало занятий 8 часов 30 минут. Начало и окончание каждого учебного занятия извещается звонком.

Перерыв между занятиями составляет 10 минут (таблица 1). Между занятиями второй и третьей пар предусмотрен большой перерыв для приема пищи.

Таблица 1

Расписание звонков

Занятие/ перерыв	Часы
1 пара	8:30-10.05 перерыв 09.15 -09.20
2 пара	10:15-11.50 перерыв 11.00 – 11.05
Большой перерыв для приёма пищи (Обед)	11:50-12:50

3 пара	12.50-14.25 перерыв 13.35 – 13.40
4 пара	14.35-16.10 перерыв: 15.20 – 15.25
5 пара	16.20-17.55 перерыв: 17.05.-17.10
6 пара	18.05-19.40 перерыв: 18-50 -18.55

3.15. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.16. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

3.17. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и иных помещениях обеспечивает обслуживающий персонал и обучающиеся на началах самообслуживания.

3.18. Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается использование только тех материалов, которые предусмотрены рабочей программой учебной дисциплины и утверждены решением предметно-цикловой комиссии.

При проведении экзамена (зачета) обучающимся запрещается пользоваться вспомогательными техническими средствами (компьютер, мобильный телефон, смартфон, аудио- и видеоаппаратура и т.д.), кроме случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

3.19. Особенности поведения обучающихся во время контроля качества освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся) регламентируются локальными нормативными актами Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки специалистов среднего звена, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующе специальности среднего профессионального образования.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Филиалом.

### **3. Основные права обучающихся**

Обучающиеся имеют право на:

3.1. На получение общего среднего (полного) образования, среднего профессионального



Суздальский филиал ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 18
<b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Версия:	02

образования по избранной специальности в соответствии с ФГОС СПО и квалификационными характеристиками.

3.2 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. На получение дополнительных (платных) образовательных услуг.

3.5. Перезачет соответствующих общеобразовательных дисциплин (на базе среднего общего образования).

3.6. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.10. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным графиком учебного процесса.

3.11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальным нормативным актом Филиала.

3.12. Перевод для получения образования по другой специализации (направлению подготовки), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальным нормативным актом Филиала.

3.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Филиала.

3.14. Перевод с платной формы обучения на бесплатную (бюджетную) форму обучения при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения, на соответствующем курсе.

3.15. Восстановление для получения образования в Суздальском филиале СПбГИК в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

3.16. Участие в управлении Филиалом в порядке, установленном Уставом Института.

3.17. Ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Института, с учебно-методической документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.18. Обжалование приказов и распоряжений Филиала в установленном законодательством



Суздальский филиал ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 18
<b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Версия:	02

Российской Федерации порядке.

3.19. Полную достоверную информацию о Филиале, его деятельности, об условиях обучения и требованиях к организации учебного процесса.

3.20. Защиту своих персональных данных от бесконтрольного доступа, использования и распространения в рамках Филиала.

3.21. Получение документа государственного образца об образовании соответствующего уровня по аккредитованным образовательным программам при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

3.22. Получение справки об обучении (академической справки) в случаях и порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

3.23. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, методическими и иными документами, разработанными Филиалом для обеспечения образовательного процесса.

3.24. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, показах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и культурных мероприятиях, в том числе в официальных творческих мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

3.25. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, художественно-творческой, экспериментальной и инновационной спортивной, общественной деятельности, осуществляемой Филиалом, под руководством профессорско-преподавательского состава

3.26. Направление для обучения и проведения прикладных научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

3.27. Поощрение за успехи в учебной, художественно-творческой, спортивной, общественной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.28. Получение информации от Филиала о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым специальностям и направлениям подготовки.

3.29. Создание студенческих и волонтерских отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики; а также создание кружков, клубов и участие в их деятельности.

3.30. Участие в иных общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах студентов и аспирантов, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом и локальными нормативными актами порядке.

3.31. Пользование услугами студенческого общежития в соответствии с локальным нормативным актом Филиала.

3.32. Получение в установленном порядке социальной поддержки и стимулирования в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Филиала. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц, их заменяющих) в период обучения их в Филиале, содержатся на полном государственном обеспечении.

Суздальский филиал ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 18
<b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Версия:	02

3.33. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала.

#### **4. Основные обязанности обучающихся**

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять учебные задания в рамках образовательной программы; выполнять требования локальных нормативных актов Филиала, регулирующих учебный, художественно-творческий, научный процессы, их организацию и проведение; проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с календарными графиками учебного процесса, учебными планами и рабочими программами дисциплин.

4.2. Выполнять требования Устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Филиалом.

4.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.6. Бережно относиться к имуществу Филиала, содержать свое учебное место в аудиториях в чистоте, оборудование - в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Филиала чистоту и порядок.

4.7. Немедленно сообщать администрации Филиала (учебную часть) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Филиала (авария, стихийное бедствие и т.п.).

4.8. Вести себя достойно, не использовать ненормативную лексику.

4.9. Соблюдать действующий в Филиале контрольно - пропускной режим в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

4.10. Своевременно уведомлять учебную часть об изменении персональных данных с предоставлением копий подтверждающих документов.

4.11. Соблюдать требования правил техники безопасности и пожарной безопасности.

4.12. Уважать и поддерживать традиции Филиала, оправдывая высокое звание обучающегося Суздальского филиала ФГБОУ ВО СПбГИК, как в учебное время, находясь в Филиале, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

4.13. Иметь при себе студенческий билет и пропуск.

4.14. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам заблаговременно, но не позднее чем в трехдневный срок после неявки, информировать куратора группы или старосту группы.

4.15. Предоставлять письменные объяснения по требованию куратора группы и администрации Филиала при совершении дисциплинарного проступка и иных нарушений.

4.15. В случае болезни предоставить в учебную часть справку медицинского учреждения



Суздальский филиал ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 18
<b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Версия:	02

установленной формы, подтвердить документально иные уважительные причины пропуска занятий.

4.16. В учебных помещениях Филиала запрещено:

- находиться в верхней одежде, пляжной одежде и обуви, в головных уборах, а также в предметах одежды, подчеркивающих религиозную принадлежность;
- употреблять высказывания и осуществлять действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- громко разговаривать, шуметь во время занятий;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;
- курить в зданиях и на территории Филиала. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- употреблять, распространять, проносить, хранить алкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории общежития и Филиала;
- хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- проходить в помещения Филиала или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх, пари;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию Филиала;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Филиалу;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;
- парковать транспортные средства на территории Филиала, за исключением мест, предназначенных для парковки, проносить на территорию колесные транспортные средства за исключением велосипедов, самокатов и инвалидных и детских колясок, а также перемещаться по территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре;
- употреблять нецензурную лексику;
- проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись, в том числе на занятиях, без разрешения преподавателя или администрации Филиала;
- находиться в зданиях Филиала в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации Филиала;
- совершать иные действия, носящие противоправный характер, а также нарушающие нормы морали и нравственности;

4.17. Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Филиала.

Суздальский филиал ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 18
<b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Версия:	02

## **5. Время отдыха**

5.1. Время отдыха обучающегося определяется в соответствии с утвержденными календарными графиками учебного процесса и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам в Суздальском филиале СПбГИК.

5.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период

## **6. Поощрения за успехи в учебе**

6.1. За успехи в учебной деятельности, за активное участие в художественно-творческой, научно-исследовательской, общественной, спортивной работе, в смотрах-конкурсах, конференциях, фестивалях, деловых играх, олимпиадах, за успехи в профориентационной деятельности и активное участие в жизни группы и Филиала, за научно-творческую инициативу для обучающихся устанавливаются следующие виды и формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой, дипломом, сертификатом;
- награждение памятным подарком;
- присвоение звания лауреата (дипломанта) конкурса;

6.2. За особые заслуги и результаты в учебе, за научную, творческую инициативу и ее результативность, за активное участие в общественной жизни Филиала обучающиеся могут быть выдвинуты в установленном порядке на поощрения, предусмотренные федеральным законодательством.

6.3. Поощрения объявляются приказом директора по представлению кураторов групп, согласованных с заместителем директора по УВР и заместителем директора по УМР, доводятся до сведения обучающихся. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения обучающихся и заносятся в личное дело.

6.4. За высокие достижения в учебе и научных исследованиях обучающиеся могут быть представлены к именованным стипендиям:

- Правительства Российской Федерации;
- стипендии администрации Суздальского района и др.

Представление обучающихся к именованным стипендиям производится в соответствии с положениями о них.

## **7. Ответственность обучающихся.**

7.1. За нарушение требований Устава института, невыполнение учебных планов, нарушение своих обязанностей, настоящих правил, иных локальных актов Филиала, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.



Суздальский филиал ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 18
<b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Версия:	02

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должностные лица Филиала учитывают тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого Совета.

7.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от предъявления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. При отказе обучающегося дать письменное объяснение по истечении трех дней составляется соответствующий акт, наличие которого дает основание для наложения дисциплинарного взыскания.

7.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающегося, но не позднее семи учебных дней со дня представления директору их мотивированного мнения в письменной форме.

7.5. Материальный вред, причиненный Филиалу в связи с нарушением Правил проживания в общежитии, Правил пользования библиотекой, умышленным повреждением интерьеров, мебели, оборудования, возмещается лицом, его причинившим, в соответствии с положениями гражданского законодательства РФ.

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Уставом Института локальным нормативным актом Филиала.

7.5. Объявленное взыскание доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.6. Директор Филиала до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого Совета.

7.7. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Филиала, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала.

7.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного

Суздальский филиал ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 18
<b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	Версия:	02

взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. 7.9. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется если:

- дисциплинарный проступок совершен неоднократно;
- если ранее к обучающемуся применялись меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания, но они не дали результатов;
- если дальнейшее пребывание в Филиале нарушает права других обучающихся, преподавателей, другого персонала, нормальное функционирование Филиала.

7.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала по уважительным и неуважительным причинам, предусмотренным Уставом, другими локальными актами Филиала. Порядок отчисления по каждому из оснований определяется Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов. Отчисление обучающегося из Филиала оформляется приказом ректора Института.

7.11. Обучающиеся могут быть отчислены из Филиала в следующих случаях:

- 1) по уважительным причинам:
  - по собственному желанию;
  - в связи с переводом в другую образовательную организацию;
  - в связи с призывом в Вооруженные силы РФ (при отсутствии заявления об уходе в академический отпуск);
  - в связи с окончанием Филиала;
  - в связи со смертью;
- 2) по неуважительным причинам:
  - за невыполнение обучающимся учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость и пропуски учебных занятий по неуважительным причинам;
  - за нарушение обучающимся своих обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Института, локальными актами Филиала, договором на оказание платных образовательных услуг;
  - за нарушение студентом правил внутреннего распорядка Филиала;
  - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
  - за грубый дисциплинарный проступок
  - в связи с невыходом из академического отпуска;
- 3) в связи с расторжением договора об обучении;
- 4) в связи с окончанием Филиала;
- 5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.12. Обучающийся отчисляется приказом ректора Института по представлению директора Филиала.

## **8. Заключительные положения**

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава Института, а также решения Совета Филиала, утвержденные в установленном порядке.











