

Суздальский филиал Санкт-Петербургского института культуры

ПРИКАЗ

г.Суздаль

« 27 » января 2014 года

№ 12

«Об утверждении Положения»

Утвердить и ввести в действие с 27.01.2015 г. Положение «О платных образовательных услугах», рассмотренное и принятое на Совете Суздальского филиала СПбГИК (протокол № 1 от 27.01.2014 г.).

Директор:



М.П.Виткина

ПРИКАЗ ВНОСИТ:

Зав.практиками



Р.И.Высоцкая

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



С.Ю.Панкина

Рассылка:

1.Специалист по кадрам (оригинал).

2.01-05 Локальные акты Суздальского филиала СПбГИК

**СУЗДАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета

Суздальского филиала СПбГИК

«27» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Суздальского филиала СПбГИК



(М.П. Виткина)

2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

Суздальского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее СПбГИК), Положением Суздальского филиала СПбГИК (далее - филиала).

Филиал на основании лицензии на образовательную деятельность вправе оказывать платные образовательные услуги по основным и дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам платные образовательные услуги, в том числе не предусмотренные установленным государственным заданием.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и не должны ухудшать качество основных образовательных услуг, оказываемых на бесплатной основе.

1.4. Настоящее положение определяет перечень платных образовательных услуг, порядок, виды и условия оказания платных образовательных услуг в филиале обучающимся филиала, физическим и юридическим лицам, а также иностранным гражданам в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу;

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - филиал, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся и заказчику;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6. Требования к оказанию платных услуг и содержанию образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.7. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе с согласия их заказчика и обучающего.

2. Перечень платных образовательных услуг, сопутствующих дополнительных платных услуг, необходимых для организации образовательного процесса

2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) с полным возмещением затрат

2.1.1. Реализация основных образовательных программ с полным возмещением затрат на обучение обучающимися, принятых сверх контрольных цифр приема;

2.1.2. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных ОПОП СПО.

2.2. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования

2.2.1. Обучение по программам повышения квалификации;

2.2.2. Обучение по программам профессиональной переподготовки;

2.3. Реализация дополнительных образовательных программ

2.3.1. Организация довузовской подготовки (подготовительные курсы для подготовки абитуриентов к вступительным испытаниям);

2.3.2. Проведение обучающих семинаров, форумов, коллоквиумов, вебинаров, мастер-классов, выставочной деятельности, ярмарок, организация экскурсионного обслуживания по реставрационной тематике;

2.3.3. Проведение тематических учебных курсов для взрослого населения;

2.3.4. Проведение тематических учебных курсов, связанных с учебно-воспитательным процессом детей дошкольного и школьного возрастов в области культуры и искусства;

2.4. Сопутствующие дополнительные платные услуги

2.4.1. Приобретение средств индивидуальной защиты населения в соответствии с требованиями по охране труда и санитарной гигиены;

2.4.2. Выдача дубликатов студенческого билета, зачетной книжки, диплома;

2.4.3. Выдача справок, их дубликатов;

2.4.4. Выдача архивных справок;

2.4.5. Организация работы в интернете (навигация по интернету, пользование электронной почтой, работа в режиме On-line, дистанционное образование);

2.4.6. Организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, принтера);

2.4.7. Проживание абитуриентов в общежитии на ул. Ленина, д.63

2.4.8. Проживание посторонних лиц в общежитии на ул. Ленина, д.63;

2.4.9. Проживание посторонних лиц в Келейном корпусе;

2.4.10. Проживание в гостевой квартире;

2.4.11. Другие услуги, не запрещенные действующим законодательством

2.5. Перечень платных образовательных услуг, сопутствующих

дополнительных платных услуг может быть измениться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лицензией филиала.

2.6. Перечень платных услуг рассматривается на Совете филиала и утверждается директором филиала.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг филиал создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН) в организации и проведении учебного процесса;

- - качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Директор филиала при необходимости на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной образовательной услуги.

3.3. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. Если условия, ограничивающие права поступающих, обучающихся, заказчика, или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о филиале и об оказываемых платных образовательных услугах и их стоимости, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.6. Отношения филиала и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

3.7. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах и мастерских.

3.8. Наполняемость групп для занятий должна быть не более 20 человек в группе.

3.9. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

3.10. Преподаватели, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают образовательные программы. Оплата труда работников филиала, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге и при выполнении условий договора с заказчиком или обучающимся.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию

5.1. В целях социальной защиты или производственной необходимости работнику филиала или члену его семьи может быть предоставлена один раз скидка на оплату за оказание по договору платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию при условии, если стаж работы работника в филиале не менее 3-х лет. Размер скидки определяется комиссией, которую формирует директор филиала.

Настоящий пункт не применяется, если договор об оказании платных образовательных услуг предусматривает исключительно проведение индивидуальных занятий (репетиторство).

6. Порядок получения и расходования денежных средств

6.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся;

- средств заказчиков услуг;

6.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

6.3. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу филиала), так и безналичным путем (на расчетный счет филиала). Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

6.4. По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

6.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в филиал в соответствии со сметой расходов.

6.6. Филиал по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития филиала:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю филиала);
- другие цели.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- ответственные работники и преподаватели филиала
- сторонние специалисты.

7.2. Для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с полным возмещением затрат возложить:

- на заместителя директора по учебно-методической работе филиала учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- на заместителя директора по учебно-воспитательной работе координирование расписания и графика работы преподавателей, подбор учебных кабинетов и мастерских, контроль за ведением преподавателями учебной учетно-отчетной документации.

7.3. Директор филиала назначает приказом ответственного за реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительных образовательных программ.

7.3.1. Ответственный за оказание платных образовательных услуг подчиняется директору.

7.3.2. Организатор платных образовательных услуг:

- Организует работу ответственных работников, сотрудников и преподавателей филиала, а также сторонних специалистов по организации и оказанию платных образовательных услуг;
- Разрабатывает рекламно-информационный материал об оказании филиалом платных образовательных услуг;
- Участвует в проведении Дней открытых дверей, профориентационной работы филиала;
- Ведет набор желающих получить платную образовательную услугу;
- Организует работу по приему необходимых для обучения документов заказчиков, их регистрацию, учет и передачу в соответствующие подразделения филиала;
- Ведет подбор педагогических кадров;
- Корректирует перечень образовательных услуг в зависимости от конъюнктуры рынка труда;
- Организует учебно-методическое обеспечение и учебный процесс совместно с заместителем директора по УМР ;
- Координирует расписание и график работы преподавателей, подбором учебных кабинетов и мастерских совместно с заместителем директора по УВР;
- Контролирует ведение преподавателями учетно-отчетной документации: журналов, ведомостей;
- Организует итоговую аттестацию, учет выдачи удостоверений о получении дополнительного профессионального образования.

7.4. Юрист:

- Организует работу по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и сопутствующих дополнительных платных услуг как с организациями, так и с частными лицами;
- Оформляет договорные отношения с преподавателями за оказание платных образовательных услуг;
- Осуществляет контроль за исполнением условий договоров.

7.5. Экономист разрабатывает сметную документацию на оказание платных образовательных услуг и сопутствующих дополнительных платных услуг.

7.6 Инженер – программист своевременно размещает рекламно-информационный материал о платных образовательных услугах на сайте Филиала и его учредителя, в СМИ, в интернете.

7.7. Бухгалтерия филиала ведет учет доходов и расходов при оказании платных образовательных услуг и сопутствующих дополнительных платных услуг согласно установленным законодательством требованиям.

8. Заключение.

8.1 Учредитель филиала вправе осуществлять контроль за оказанием им платных образовательных услуг.

8.2 Учредитель филиала вправе приостановить деятельность по оказанию филиалом платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб его основной деятельности.

8.3. Директор филиала несет персональную ответственность за деятельность по оказанию филиалом платных образовательных услуг.

8.4. По окончании учебного года главный бухгалтер филиала представляет отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств на педагогическом совете филиала.