

ПРИКАЗ

20.11.2020

г. Суздаль

№ 167

**О мерах по снижению рисков распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
при осуществлении деятельности
Суздальского филиала СПбГИК**

В целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1402 от 11.11.2020, и нормативными правовыми документами Правительства Владимирской области, приказом ректора от 16.11.2020 № 953-О

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителям структурных подразделений (ответственные: Кандалова В.Н. – зам.директора по УВР, Хмарная Н.Л. – зам.директора по УМР, Петухов К.М. – зам.директора по АХЧ):

1.1. Обеспечить соблюдение подчиненными работниками мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 № 02/3853-2020-27.

1.2. Обязать работников и студентов использовать средства индивидуальной защиты при посещении Суздальского филиала СПбГИК.

1.3. Приостановить проведение спортивных, физкультурных, культурных, зрелищных, конгрессно-выставочных, торжественных, досуговых и иных мероприятий численностью более 50 человек, публичных мероприятий, а также посещение работниками указанных мероприятий.

1.4. Обеспечить соблюдение между работниками, работником и посетителем дистанции не менее 1,5 метра, а также использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц.

1.5. С 19.11.2020 до особого распоряжения обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников в возрасте старше 65 лет, а также работников, имеющих хронические заболевания, за исключением работников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования организации, работников сферы транспорта, педагогических работников.

В срок до 20.11.2020 предоставить в мой адрес предложения по реализации пункта 1.5.

1.6. Довести до сведения работников и студентов информацию о необходимости воздержаться от поездок за пределы Российской Федерации и на территории других субъектов Российской Федерации.

1.7. Не допускать нахождение в Филиале лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

1.8. Организовать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений (ответственный: Ваина С.А. - комендант).

2. Заместителю директора по учебно-методической работе (Хмарная Н.Л.) с

20.11.2020 до особого распоряжения:

2.1. Организовать переход на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также надлежащее качество подготовки обучающихся по отдельному плану.

2.2. При проведении промежуточной аттестации руководствоваться статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», предусмотрев в локальных нормативных актах института проведение промежуточной аттестации обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Обеспечить осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Заместителю директора по воспитательной работе (Кандалова В.Н.).

3.1. Обеспечить оперативное размещение информации о мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

3.2. Предусмотреть меры дополнительной материальной поддержки обучающихся, являющихся получателями государственной социальной стипендии, или обучающихся на договорной форме обучения (ответственный: главный бухгалтер – Ефремова Е.Н.)

4. Заместителю директора по АХЧ (Петухов К.М.):

4.1. Временно приостановить с 21.11.2020 до особого распоряжения посещение обучающимися Филиала (за исключением проживания в общежитии).

4.2. Организовать взимание платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, а также платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия настоящего приказа руководствуясь письмом Минобрнауки России от 07.04.2020 № МН-13/ВФ-948.

4.3. Продолжить при входе в Филиал обработку рук кожным антисептиком, предназначенным для этих целей

4.4. Продолжить при входе в Филиал контроль температуры тела работников и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом.

5. Меры, предусмотренные настоящим приказом, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

6. Руководителям подразделений: Кандаловой В.Н. – зам.директора по УВР, Хмарной Н.Л. – зам.директора по УМР, Петухову К.М. – зам.директора по АХЧ довести положения настоящего приказа до работников, находящихся в их прямом и непосредственном подчинении в части их касающейся.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



М.П. Виткина