

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» Суздальский филиал
	Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих ФГОС СПО
	СПО ППКРС по профессии 54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики» Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине  
ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной и  
предпринимательской деятельности»**

Направление подготовки  
(укрупненная группа профессий)  
54.00.00. Изобразительной и прикладные виды искусств

Профессия  
54.01.07. Изготовитель художественных изделий из керамики

Квалификация  
Изготовитель художественных изделий из керамики

Форма обучения – очная

Срок обучения – 10 месяцев

г. Суздаль  
2016

Суздальский филиал СПбГИК		Стр. 2 из 16
<b>Фонд оценочных средств по дисциплине</b> <b>«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской</b> <b>деятельности»</b> <b>СПО ШКРС по профессии</b> <b>54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»</b>	Версия:	

**Разработано и исполнено:** Предметно-цикловой комиссией (ПЦК) профессиональных дисциплин Суздальского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**Составитель:** Андреева Н.С. – преподаватель Суздальского филиала СПбГИК

**Внесено:** председателем ПЦК

**Одобрено:** на заседании учебно-методического совета Суздальского филиала СПбГИК (Протокол № 6 от « 28 » января 2016 г.)

**Принято:** на заседании Совета Суздальского филиала СПбГИК (Протокол № 1 от « 18 » февраля 2016 г.)

Суздальский филиал СПБГИК		Стр. 3 из 16
<b>Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» СПО ПКРС по профессии 54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»</b>	Версия:	

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Государственные требования к результатам освоения дисциплины	5
4. Виды и формы проведения текущей и промежуточной аттестаций	5
5. График проведения текущей полусеместровой и промежуточной аттестации	5
6. Содержание фонда оценочных средств текущего полусеместрового и промежуточного контроля знаний успеваемости по дисциплине	6
7. Список методических материалов использованных при разработке фонда оценочных средств	15

Суздальский филиал СПБГИК		Стр. 4 из 16
<b>Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» СПО ППКРС по профессии 54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»</b>	Версия:	

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (далее ФОС) определяют содержание текущей и промежуточной аттестации.

Целью текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» является оценка качества усвоения студентом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования ППКРС по профессии 54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики» в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Целью текущего контроля успеваемости является обязательная проверка достижений студентом отдельных учебных целей и выполнение части учебных задач программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности».

Текущий контроль, предназначенный для проверки достижений студентом отдельных учебных целей и выполнение части учебных задач программы учебной дисциплины к середине семестра.

Целью промежуточной аттестации является проверка знаний, умений и навыков студентов, сформированных в результате изучения дисциплины в целом, или ее разделов.

Промежуточная аттестация, предназначенная для проверки достижения студентом всех учебных целей и выполнение всех учебных задач программы учебной дисциплины и является итоговой.

Аттестация призвана обеспечить постоянную, систематическую и добросовестную работу над освоением учебных программ путём соблюдения установленных планов, графиков и расписаний.

## 2. Нормативные ссылки

Фонд оценочных средств разработан в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- с приказом Минобрнауки России об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального от 14.06.2013г. № 464;
- с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессии 072603.01 Изготовитель художественных изделий из керамики;
- с учетом «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Минобрнауки от 17 марта 2015 г. N 06-259);
- с положением Филиала;
- с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентами Суздальского Филиала СПБГИК;
- другими законодательными и нормативными документами.

Суздальский филиал СПБГИК		Стр. 5 из 16
<b>Фонд оценочных средств по дисциплине</b> <b>«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»</b> <b>СПО ШКРС по профессии</b> <b>54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»</b>	Версия:	

### 3. Государственные требования к результатам освоения дисциплины

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка перечисленных умений, знаний и уровня сформированности общих компетенций и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 3.1. Планировать производство товаров и услуг.

ПК 3.2. Обеспечивать качество и конкурентоспособность изготавливаемой продукции.

ПК 3.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.

ПК 3.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.

ПК 3.5. Вести документацию установленного образца.

ПК 3.6. Готовить художественные изделия по собственным композициям для участия в различных выставках и конкурсах.

### 4. Виды и формы проведения текущей полусеместровой и промежуточной аттестаций

Текущий контроль и итоговая аттестация проводятся в виде контрольной работы, в форме устного опроса.

### 5. График проведения текущей полусеместровой и промежуточной аттестации

Текущий контроль осуществляется на 5-6 неделях 1-го семестра.

Итоговый контроль осуществляется на 20 неделе текущего учебного года.

дисциплина	семестры	
<b>Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности</b>	1	2
формы текущей аттестации	Контрольная работа	-
формы итоговой аттестации	Контрольная работа	-

Суздальский филиал СПБГИК		Стр. 6 из 16
<b>Фонд оценочных средств по дисциплине</b> <b>«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»</b> <b>СПО ШКРС по профессии</b> <b>54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»</b>	Версия:	

## **6. Содержание фонда оценочных средств текущего полусеместрового и промежуточного контроля знаний успеваемости по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»**

### **Практические задания для проведения текущего контроля**

#### ***Практическая работа №1. Оформление документов при приеме на работу.***

1. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме «Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения и расторжения договора и их формы»:
  - 1) Дайте понятие трудового договора. Назовите виды трудового договора.
  - 2) Какова форма трудового договора?
  - 3) Назовите содержание трудового договора.
  - 4) Каким документом оформляется прием на работу?
  - 5) Какое правовое значение имеет приказ (распоряжение) о приеме на работу?
2. Составьте проект резюме при устройстве на работу, проект трудового договора, проект приказа о приеме на работу. Оформите документы на бумажном или в компьютерной программе Word.

**Учебная цель:** формировать умение составлять документы при устройстве на работу.

**Учебные задачи:**

1. Научиться оформлять документы при приеме на работу: резюме, трудовой договор, приказ о приеме на работу.
2. Уметь использовать нормативные акты при оформлении документов.

**Образовательные результаты, заявленные в ФГОС третьего поколения**

Студент должен:

**Уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**Знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

**Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Изучите ст. 57, 58, 67, 68, 70, 100-105, 115 Трудового кодекса РФ.
2. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
3. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
4. Составить три документа: резюме, трудовой договор, приказ о приеме на работу.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Румынина В.В. Основы права: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: Издательство: Форум, 2015. – 240 с. Серия: Профессиональное образование.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018).
3. Образцы документов – резюме, трудовой договор, приказ о приеме на работу.

Суздальский филиал СПБГИК		Стр. 7 из 16
<b>Фонд оценочных средств по дисциплине</b> <b>«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»</b> <b>СПО ШКРС по профессии</b> <b>54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»</b>	Версия:	

Оценка «5» - задачи практической работы решены полностью, даны ответы на все вопросы, поставленные к задачам, сделаны ссылки на соответствующие нормы Трудового Кодекса РФ.

Оценка «4» - задачи практической работы решены с недочётами.

Оценка «3» - допущены ошибки при решении задач практической работы, неверно подобраны нормы закона.

Оценка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

***Практическая работа №2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.***

1. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала:
  - 1) Дайте понятие трудового договора. Назовите виды трудового договора.
  - 2) Каков порядок заключения трудового договора?
  - 3) Каков порядок изменения трудового договора?
  - 4) Что такое перевод на другую постоянную работу? Что такое временный перевод на другую работу?
  - 5) Назовите общие основания прекращения трудового договора.
  - 6) Какой порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
  - 7) Назовите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
  
2. Решить, используя Трудовой кодекс РФ три задачи. В предложенных задачах оценить правомерность решений, действий сторон трудового договора. Записать решение в тетради для практических работ. В устной форме обосновать преподавателю выполненное решение.

**Задача 1**

Гражданка Н была принята на работу временно, на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Гражданке Н испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Гражданка Н не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном сроке недействительным, мотивируя это тем, что, во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад.

Вопросы: 1. Права ли Гражданка Н? 2. Какое решение примет суд?

**Задача 2**

Гражданка Н работала в мастерской в должности швеи-мотористки. По заключению врача ей рекомендуется по состоянию здоровья постоянная работа, не связанная с шумом. В связи с этим заключением Гражданка Н была переведена без ее согласия на другую постоянную работу на должность закройщицы.

Вопросы: 1. Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Кравцовой?

2. Каковы правила перевода работников на другую работу по состоянию здоровья?

**Задача 3**

Суздальский филиал СПБГИК		Стр. 8 из 16
<b>Фонд оценочных средств по дисциплине</b> <b>«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»</b> <b>СПО ШКРС по профессии</b> <b>54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»</b>	Версия:	

Государственное унитарное предприятие «N - N» было приватизировано и преобразовано в ОАО (смена собственника). Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами.  
**Вопрос:** Законно ли данное решение органа управления юридическим лицом?

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе закона.

**Учебные задачи:**

1. Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
2. Уметь использовать нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций.

**Образовательные результаты, заявленные в ФГОС третьего поколения**

Студент должен:

**Уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**Знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

**Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя ст. 70, 71, 73, 75 Трудового кодекса РФ.
2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме «Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения и расторжения договора и их формы».
3. Используя соответствующие статьи Трудового кодекса, дайте ответы на вопросы, поставленные к задаче.
4. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретную часть статьи Трудового кодекса, а не на статью в целом.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Румынина В.В. Основы права: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: Издательство: Форум, 2015. – 240 с. Серия: Профессиональное образование.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018).
3. Тексты задач.

Оценка «5» - задачи практической работы решены полностью, даны ответы на все вопросы, поставленные к задачам, сделаны ссылки на соответствующие нормы Трудового Кодекса РФ.

Оценка «4» - задачи практической работы решены с недочётами.

Оценка «3» - допущены ошибки при решении задач практической работы, неверно подобраны нормы закона.

Оценка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

**Практическая работа № 3. Составление искового заявления в суд.**

1. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
  - 1) Дайте понятие индивидуального трудового спора.



Суздальский филиал СПБГИК		Стр. 9 из 16
<b>Фонд оценочных средств по дисциплине</b> <b>«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»</b> <b>СПО ШКРС по профессии</b> <b>54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»</b>	Версия:	

- 2) Назовите органы по рассмотрению индивидуального трудового спора.
  - 3) Охарактеризуйте судебный порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.
2. Составить исковое заявление в суд по предложенной ситуации. Ситуация предлагается в задаче. Оформите документы на бумажном носителе или в компьютерной программе Word.

**Задача.** Гражданка N работала в муниципальном предприятии в качестве ландшафтного дизайнера. Директор предприятия своим приказом перевел ее на работу по уборке городских озеленений. Однако Гражданка N отказалась от перевода и была уволена с работы по ч.6 ст. 81 ТК РФ.

Не согласившись с решением директора, она обратилась в суд с иском о восстановлении на прежней работе, выплате заработной платы за все время вынужденного прогула, компенсации морального вреда.

**Учебная цель:** формировать умение составлять исковое заявление в суд.

**Учебные задачи:**

1. Научиться оформлять исковое заявление в суд.
2. Уметь использовать нормативные акты при оформлении искового заявления.

**Образовательные результаты:**

Студент должен:

**Уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**Знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

**Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя ст. 72, 72.1, 81 391, 392, 393-397 Трудового кодекса РФ, ст. 131, 132 Гражданского-процессуального кодекса РФ.
2. Ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала по теме.
3. Используя образец искового заявления, составьте проект искового заявления в суд о восстановлении на работе по ситуации, предложенной в задаче. Образцы процессуальных документов прилагаются к практической работе. В случае выполнения практической работы в компьютерном классе образцы необходимо найти в справочно-правовой системе «Гарант».

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Румынина В.В. Основы права: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: Издательство: Форум, 2015. – 240 с. Серия: Профессиональное образование.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от (ред. от 29.12.2017)
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 28.12.2017)
5. Образцы исковых заявлений в суд.

Суздальский филиал СПБГИК		Стр. 10 из 16
<b>Фонд оценочных средств по дисциплине</b> <b>«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»</b> <b>СПО ШКРС по профессии</b> <b>54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»</b>	Версия:	

#### 6. Текст задачи.

Оценка «5» - исковое заявление составлено юридически грамотно, заполнено полностью, продемонстрированы знания теоретического материала, умение пользоваться нормативными источниками.

Оценка «4» - допущены ошибки при составлении искового заявления.

Оценка «3» - документ составлен не полностью либо допущены грубые ошибки при его составлении.

Оценка «2» - заполнено менее половины заявления либо при составлении искового заявления продемонстрировано незнание теоретического материала, неумение пользоваться нормативным материалом.

### ***Практическая работа № 4. Административная ответственность***

#### 1. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

- 1) Дайте понятие административной ответственности. Назовите отличия административной ответственности от других видов ответственности.
- 2) Дайте понятие административного правонарушения, назовите признаки административного правонарушения.
- 3) Какие виды административных наказаний вы знаете?
- 4) Назовите обстоятельства, исключающие административную ответственность.
- 5) Какие обстоятельства смягчают административную ответственность, а какие отягчают?
- 6) За совершение административных правонарушений могут применяться следующие виды наказаний:
  - предупреждение;
  - исправительные работы;
  - административный штраф;
  - конфискация имущества;
  - возмездное изъятие орудия или предмета административного нарушения;
  - лишение свободы на определенный срок. Верно ли это утверждение? Все ли виды административного наказания названы? Какие не названы?

#### 2. Решить, используя КоАП РФ две задачи. В предложенных задачах оценить совершенные проступки и определить меру ответственности за их совершение.

##### **Задача 1**

Генеральный директор ООО «Альтаир» публично в средствах массовой информации объявил юридическое лицо банкротом.

**Вопросы:** 1. Какое административное правонарушение было совершено? 2. Какое наказание грозит руководителю юридического лица? 3. На основе КоАП РФ назовите административные проступки, за которые назначается такое наказание как дисквалификация. 4. Возможно ли привлечение к административной ответственности лица, осуществляющего управление юридическим лицом в течение срока дисквалификации? (гл. 14 КоАП РФ)

##### **Задача 2**

1 октября 2015 года Гражданин N обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. 5 октября Гражданин N получил письменный отказ в регистрации. Несмотря на это,

Суздальский филиал СПБГИК		Стр. 11 из 16
<b>Фонд оценочных средств по дисциплине</b> <b>«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»</b> <b>СПО ШКРС по профессии</b> <b>54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»</b>	Версия:	

Гражданин N во дворе дома построил торговый павильон и осуществлял торговлю продуктами питания.

Вопросы: 1. Какое административное правонарушение было совершено? 2. Какая ответственность предусмотрена за совершение данного правонарушения? (гл. 14 КоАП РФ). 2. Какой орган выносит постановление о назначении административного наказания за это правонарушение (гл. 23 КоАП РФ)?

3. Сделать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности. Заполните таблицу.

	административная	дисциплинарная	материальная
Основания применения			
Кем назначается			
К кому применяется			
Меры ответственности			

**Учебная цель:** формировать умение разрешать практические ситуации на основе закона.

**Учебные задачи:**

1. Научиться использовать КоАП РФ при разрешении конкретных ситуаций.
2. Уметь делать сравнительный анализ разных видов юридической ответственности.

Студент должен:

**Уметь:**

- защищать свои права в соответствии с законодательством;

**Знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

**Инструкция по выполнению практической работы.**

1. Повторите теоретический материал по теме, используя гл. 3, 14, 23 КоАП РФ
2. Используя соответствующие статьи КоАП РФ дайте ответы на вопросы, поставленные к задачам.
3. При ответе на вопросы, поставленные к задачам, необходимо ссылаться на конкретный пункт статьи КоАП РФ, а не на статью в целом.
4. Выполните задания 1, 2 используя указанные главы КоАП РФ.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Румынина В.В. Основы права: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: Издательство: Форум, 2015. – 240 с. Серия: Профессиональное образование.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.02.2018)
4. Тексты задач и заданий.

Оценка «5» - задачи и задания практической работы выполнены полностью, даны ответы на все вопросы, поставленные к задачам, сделаны ссылки на соответствующие нормы КоАП РФ.

Суздальский филиал СПБГИК		Стр. 12 из 16
<b>Фонд оценочных средств по дисциплине</b> <b>«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»</b> <b>СПО ШКРС по профессии</b> <b>54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»</b>	Версия:	

Оценка «4» - задачи и задания практической работы выполнены с недочётами.

Оценка «3» - допущены ошибки при решении задач и выполнении заданий практической работы, неверно подобраны нормы закона.

Оценка «2» - работа выполнена менее чем наполовину либо не выполнена.

### Контрольные вопросы к дисциплине

#### «Правовое обеспечение профессионально и предпринимательской деятельности»

1. Какие правовые документы регулируют деятельность в области профессиональной и предпринимательской деятельности?
2. Дайте определение понятия «конституционное право».
3. Дайте определение понятия «трудовое право».
4. Расскажите о принципах правового регулирования в сфере труда.
5. Что такое система трудового права?
6. Что такое трудовая дееспособность и правоспособность? Когда появляются у человека трудовые дееспособность и правоспособность?
7. Раскройте понятие «партнёрство в труде».
8. Назовите и охарактеризуйте виды трудовых договоров.
9. Назовите обязательные и дополнительные условия трудового договора.
10. При каких условиях трудовой договор может быть прекращён?
11. Назовите права и обязанности работника.
12. Назовите права и обязанности работодателя.
13. Расскажите о режимах рабочего времени.
14. Раскройте понятие «дисциплина труда».
15. Назовите и охарактеризуйте системы оплаты труда.
16. Что такое минимальный размер оплаты труда?
17. В связи с чем могут выплачиваться социальные пособия, выплаты и пенсии?
18. Что такое дисциплинарная ответственность работника? При каких условиях она наступает?
19. Расскажите о видах дисциплинарной ответственности.
20. Что такое материальная ответственность работника? При каких условиях она наступает?
21. Что такое материальная ответственность работодателя? Условия её наступления?
22. Расскажите о видах материальной ответственности и порядке взыскания ущерба.

**«отлично»** - ставится за полное знание разделов пройденного материала, полный, грамотный и последовательный ответ на все вопросы, владение терминологией, понимание системы правовых отношений, умение выделить главное в изученном материале и делать самостоятельные выводы на основе полученных знаний.

**«хорошо»** - ставится за полное знание разделов пройденного материала, полный грамотный и последовательный ответ на все вопросы, правильное владение терминологией, умение выделить главное в изученном материале. При ответе на вопросы допускается незначительные неточности и не полнота ответа.

**«удовлетворительно»** - ставится за ответы, которые демонстрируют знания в пределах требований программы, но с допущением ошибок и неточностей. Знания не менее 60% от пройденного материала.

**«неудовлетворительно»** - ставится за ответы не на все вопросы, неполное, с существенными ошибками в изложении материала.

Суздальский филиал СПБГИК		Стр. 13 из 16
<b>Фонд оценочных средств по дисциплине</b> <b>«Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской</b> <b>деятельности»</b> <b>СПО ШКРС по профессии</b> <b>54.01.07 «Изготовитель художественных изделий из керамики»</b>	Версия:	

## 7. Список методических материалов использованных при разработке фонда оценочных средств

1. Бермус А. Г. Проблемы и перспективы реализации компетентностного подхода в образовании [Электронный ресурс] / А. Г. Бермус // Интернет-журнал «ЭЙДОС». Режим доступа: <http://www.eidos.ru/journal/2005/0910-12.htm>.
2. Караваева Е. В. Принципы оценивания уровня освоения компетенций по образовательным программам ВПО в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения / Е. В. Караваева, В. А. Богословский, Д. В. Харитонов // Вестник Челябинского государственного университета. 2009. № 18 (156). Вып. 12. С. 155–162.
3. Красильникова О. М. Проектирование фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО / О. М. Красильникова // Педагогическое мастерство: материалы Международной научной конференции. Москва, апрель 2012 г. Москва: Буки-Веди, 2012. – С. 231–234.
4. Проектирование оценочных средств компетентностно-ориентированных основных образовательных программ для реализации уровневого профессионально-педагогического образования: метод пособие / авт. сост. И. В. Осипова, О. В. Тарасюк, А. М. Старкова. Екатеринбург: ФГАОУ ВПО РГПИУ, 2010. – 72 с.
5. Субетто А. И. Компетентностный подход: монография / А. И. Субетто. Москва, 2015. – 146 с. 2.
6. Темняткина О.В. Методика разработки Фонда оценочных средств Основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС. Методические рекомендации. Екатеринбург, 2011. – 113 с.
7. Трофимова Т.М. «Учебные центры: новые возможности для непрерывного образования» - Федеральный справочник. Среднее профессиональное образование в России [информационно-аналитическое издание]; Т.1 / Центр стратегического партнерства. - М.: «Центр стратегического партнерства», 2015. – с.251 – 253
8. Федеральный справочник. Среднее профессиональное образование в России [информационно-аналитическое издание]; Т.1 / Центр стратегического партнерства. – М.: «Центр стратегического партнерства», 2015. – 353с.
9. Цимбалист Э.И. Рекомендации по созданию Фонда оценочных средств учебной дисциплины: Учебно-методическое пособие для преподавателей. // Издательство Томского политехнического университета, 2008. – 84 с.

### Интернет-ресурсы (сайты и программы)

1. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://www.goldomania.ru/menu\\_019.html](http://www.goldomania.ru/menu_019.html)
2. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ancient.gerodot.ru/topics/data/shumer/shumer05.htm>
3. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.ssa.ru/articles/entry/05B49DA.htm/>.
4. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://juvelirum.ru/tehniki-obrabotki-yuvelirnyh-izdelij/ukrasheniya-v-stile-modern-yuvelirnye-izdeliya-perioda-ar-nuvo/>.
5. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://bibliotekar.ru/slovarZhivopis/148.htm/>.
6. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [http://worldartdalia.blogspot.ru/2013/09/blog-post\\_2225.html/](http://worldartdalia.blogspot.ru/2013/09/blog-post_2225.html/).
7. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://easycross.ru/articles/24/russkaia-narodnaia-vyshivka-materialy-ornamenty/>.