

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств»

Внутренние нормативные документы

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Суздальского филиала СПБГИК

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Суздальского филиала СПбГИК

№ 24 от «31» января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Суздальского филиала СПбГИК

Суздальский филиал Санкт-Петербургского университета культуры и искусств		Стр. 2 из 7
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Суздальского филиала СПБГИК	Версия:	1

Принято на заседании Совета Суздальского филиала СПбГИК

(Протокол № 1 от 31 января 2023 года)

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Суздальского филиала СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Суздальского филиала СПбГИК.

Суздальский филиал Санкт-Петербургского университета культуры и искусств		Стр. 3 из 7
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Суздальского филиала СПБГИК	Версия:	1

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академического отпуска в Суздальском филиале СПбГИК (далее Филиал).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся», Письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2015г.№06-656 «Законодательное и нормативно правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся».
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на студентов Суздальского филиала СПбГИК.

2. Порядок предоставления академического отпуска

- 2.1 **Академический отпуск** предоставляется обучающимся Суздальского филиала СПбГИК в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, как правило, на один год, либо сразу на два.
- 2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 2.3 Академический отпуск может быть предоставлен обучающимся в следующих случаях: по медицинским показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребенком, в связи с призывом на военную службу, в других исключительных случаях (по семейным обстоятельствам, в связи с тяжелым материальным положением и т.п.)
- 2.4 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы,

Суздальский филиал Санкт-Петербургского университета культуры и искусств		Стр. 4 из 7
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Суздальского филиала СПБГИК	Версия:	1
обучающимся Суздальского филиала СПБГИК		

подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

- 2.5 Обучающимся, получившим во время экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные учебной частью сроки (часть 5, ст.58 ФЗ), в ходатайстве о предоставлении академического отпуска отказывается, кроме случая, когда академический отпуск необходим по состоянию здоровья.
- 2.6 Если обучающимся время ДЛЯ ликвидации академической задолженности, предоставляемое образовательной организацией соответствии с требованиями части 5 статьи 58 Федерального закона об образовании, еще не исчерпано, второй раз повторная промежуточная аттестация не назначалась, т.е. еще не пройдена, значит, отказать в обучающегося предоставлении академического отпуска ПО заявлению образовательная организация не вправе.
- 2.7 Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор Филиала после согласования с заместителем директора по УВР, заместителем директора по УМР и главным бухгалтером в течение 10 дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.
- 2.8 Во время академического отпуска за обучающимся сохраняется бюджетное место
- 2.9 В период нахождения обучающегося в академическом отпуске, он освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Филиале, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент, обучается в Филиале по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 2.10 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.
- 2.11 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Филиала.
- 2.12 Академическая стипендия во время нахождения обучающегося в академическом отпуске не начисляется и не выплачивается.

Суздальский филиал Санкт-Петербургского университета культуры и искусств		Стр. 5 из 7
Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся Суздальского филиала СПБГИК	Версия:	1

- 2.13 При нахождении в академическом отпуске обучающиеся не имеют права проживать в общежитии, за исключением, когда академический отпуск предоставлен по беременности и родам. В этом случае обучающийся может проживать в общежитии до рождения ребенка.
- 2.14 В журнале учебных занятий группы делается отметка о приказе об академическом отпуске обучающегося.
- 2.15 Выход обучающегося из академического отпуска для продолжения обучения возможен при наличии соответствующей группы, курса и специализации, на котором ему был предоставлен академический отпуск.
- 2.16 Заявление о выходе из академического отпуска обучающийся должен предоставить не позже чем за 5 дней до его окончания.
- 2.17 В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о предоставлении академического отпуска и выходе из него.
- 2.18 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из Филиала на основании представления директора, согласованного с заместителем директора по УВР, заместителем директора по УМР, главным бухгалтером.
- 2.19 Обучающимся, имеющим на момент выхода ИЗ академического отпуска академическую задолженность разницу планах, устанавливается индивидуальный график учебных ликвидации задолженности/разницы учебных планах течение семестра. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую не задолженность установленном порядке, отчисляются ИЗ Филиала причине ПО академической неуспеваемости.

3. Заключительные положения

3.1 Дополнения и изменения к настоящему Положению вносятся в соответствии с изменениями в нормативно — правовой базе и в других локальных актах Суздальского филиала СПбГИК.