

### Министерство культуры Российской Федерации

Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

#### Локальные нормативные акты

Положение

о порядке перевода студентов, обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение, на места, финансируемые из средств федерального бюджета

УТВЕРЖДЕНО приказом директора Суздальского филиала СПбГИК от 19.09.2024 №142

## положение

о порядке перевода студентов, обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение, на места, финансируемые из средств федерального бюджета

ттротокол с	O.T.					
Стонон	OKHH A.	пион фоновог	u uoro rocci	IONOTROUMORO	биоликатионо объе	
Суздал.	оскии фи	лиал федерал	ьного госу	tabe i rehhoi.0	бюджетного обра і государственнь	зовательноі 
ежления	высшего	ооразования	я «САНКТ-І	тетепоупіский	і государственнь	ли инстит

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Суздальского филиала СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Суздальского филиала СПбГИК.

культуры»

#### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в Суздальском филиале СПбГИК (далее — Филиал) по программам подготовки специалистов среднего звена, с платного обучения на бесплатное с полным возмещением затрат (далее — платное) на места, финансируемые из средств федерального бюджета (далее — бесплатное) студентов очной формы обучения, получающих среднее профессиональное образование впервые.

Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Положение обязательно к применению административно-управленческим персоналом, преподавателями, кураторами групп и обучающимися Филиала.

#### 2. Нормативные ссылки

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Института;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. N 822 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц" (вступил в силу 01.09.2024г.)
- Положением о Суздальском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

#### 3. Общие положения

3.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Филиале по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Информация о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц размещается в информационнотелекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" два раза в год -01 января и 01 июля.

3.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется два раза в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов – 1-го и 2-го полугодия).

# 4. Порядок перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

- 4.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании подачи образовательных услуг, не имеющее на момент заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:
- а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "хорошо";
- б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя директора Филиала и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в Филиал заявление на переход на имя директора Филиала.

Заявления от обучающихся на переход на вакантное бюджетное место принимаются заместителем директора по УМР два раза в год после размещения на официальном сайте Филиала информации о вакантных бюджетных местах — в течении 10 рабочих дней с начала периода обучения (полугодия, семестра), выделяемого в рамках курса).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4.1. (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии). Информацию по пункту 4.3. (а) и б)) для работы комиссии предоставляет учебная часть.
- 4.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой в Филиале комиссией (далее Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Филиала, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Филиалом самостоятельно.

4.5. Заместитель директора по УМР в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.6. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

- 4.7. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход в соответствии с пунктом 4.5 принимается одно из следующих решений:
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 4.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 4.6.
- 4.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 4.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Филиала в сети "Интернет".
- 4.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора Филиала или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

4.11. Обучающимся, переведенным на бюджетную основу обучения, назначается академическая стипендия в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Филиала.
- 5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся приказом директора Филиала.

Директору Суздальского филиала СПбГИК

Виткиной М.П.

	OT	
	(фамилия, имя, отчество полностью) паспорт №	
	выдан «»г.	
	проживающего по адресу:	
	телефон дом.:	
	телефон моб.:	
	ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу перевести мо	ня для продолжения обучения <b>за счет средств федера</b> л	<b>ІЬНОГО</b>
бюджета в Суздальском фи	пиале СПбГИК по специальности «Реставрация» специализации	
<u>«</u>		
р группе	_, где я обучаюсь на очной форме обучения по договору с по	
в группе		JIHĐIM
Pur su		
«»20г		
	(подпись заявителя) (расшифровка подписи)	
Наличие финансовых задол	кенностей	

# ПРОТОКОЛ № заседания комиссии по переводу студента

фамилия, имя, отчество
обучающегося по договору с полным возмещением затрат на обучение, на место, финансируемое из средств федерального бюджета
В комиссию были представлены документы студента «» курса,
обучающегося по специальности «Реставрация» на специализации
«
»: заявление, выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей, представление куратора, ходатайство заведующего специализацией.  В результате заседания принято решение: рекомендовать перевод по договору с полным возмещением затрат на обучение, на место финансируемое из средств федерального бюджета студента(ку) Суздальского филиала СПбГИК
фамилия, имя, отчество
с «»20г.
Председатель комиссии
Члены комиссии
Секретарь