

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРИКАЗ
Санкт-Петербург

№ 143 -О

01.03.2022
Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с учтавом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный институт культуры", утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26 мая 2011 г. № 501 (в редакции приказов Минкультуры России от 3 мая 2012 г. № 463, от 27 сентября 2013 г. № 1500, от 28 мая 2014 г. № 908, от 12 ноября 2014 г. № 1904, от 1 июня 2015 г. № 1705, от 10 июня 2016 г. № 1309, от 24 сентября 2018 г. № 1656, от 21 января 2019 г. № 61) и на основании решения Ученого совета СПбГИК (протокол от 25.01.2022 № 37)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие:

№ п.п.	Наименование локального нормативного акта	Реквизиты локального нормативного акта		
		Рег. номер	Версия	Дата введения
1	2	3	4	5
1	Положение о Суздальском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный институт культуры"	3	04	01.03.2022

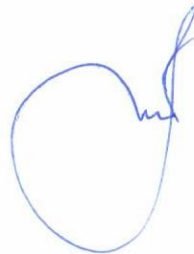
2. Считать утратившим силу:

№ п.п.	Наименование локального нормативного акта	Реквизиты локального нормативного акта			Утратил силу (дата)
		Рег. номер	Версия	Дата введения	
1	2	3	4	5	6
1	Положение о Суздальском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный институт культуры"	8	03	01.10.2018	28.02.2022

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на директора Суздальского филиала СПбГИК (Виткина М.П.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора (Шукшин С.И.).

Ректор



А.С. Тургаев

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ПЛ-22/04-2022	

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИК
от 01.03.2022 № 143-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

№ 3

Версия: 04

Дата введения 01.03.2022

Санкт-Петербург
2022

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	04

Разработано первым проректором, начальником управления, главным бухгалтером, начальником учебно-методического управления, начальником управления кадрового учёта и делопроизводства

Исполнено директором Суздальского филиала СПбГИК

Внесено первым проректором

Принято на заседании Ученого совета (протокол от 25.01.2022 № 37)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»		Версия: 04

Содержание

Общие положения	4
Цели, задачи и направления деятельности	5
Организация образовательного процесса, учебно-методической и научной работы в Филиале	6
Структура и управление Филиалом	8
Финансово-хозяйственная деятельность и материально-техническое обеспечение Филиала	11
Учет и отчетность Филиала	12
Порядок реорганизации и ликвидации Филиала	12
Заключительные положения	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»		Версия: 04

1. Общие положения

1.1. Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее - Филиал) – является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее - Институт), расположенным вне места нахождения Института.

Место нахождения Института: 191186, Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д.2.

1.2. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Филиала: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 106.

1.3. Полное наименование Филиала: Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

Сокращенное наименование Филиала: Суздальский филиал СПбГИК.

1.4. Филиал создан приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.12.2011 № 1229.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, действующими в месте нахождения Филиала, Уставом Института, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института и Филиала, изданными в пределах их компетенции.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет часть функций Института в соответствии с настоящим Положением и доверенностью, выданной директору Филиала. Филиал имеет отдельный баланс, право распоряжаться лицевыми счетами, открытыми Институтом в территориальных органах Федерального казначейства по месту нахождения Филиала, от имени Института приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, наделен полномочиями начислять и производить выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц.

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Филиал несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, за нарушение прав и свобод работников и обучающихся.

Порядок взаимодействия Филиала с Институтом, распределение полномочий и ответственности между органами и должностными лицами Института и Филиала в части, не предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются локальными нормативными актами Института.

1.7. Филиал имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, эмблему, образцы которых утверждаются приказом по Институту. Филиал и Институт обладают исключительными правами на использование официального наименования, символику, эмблему и другие средства индивидуализации Филиала.

1.8. Филиал действует в соответствии с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования, документами о государственной аккредитации, приказами и распоряжениями, издаваемыми Институтом и Филиалом, настоящим Положением и другими действующими нормативными документами.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	04

Проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Института в соответствии с действующим в сфере образования законодательством.

1.9. Филиал формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на странице Филиала на официальном сайте Института в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Филиал создан с целью реализации образовательной, научно-исследовательской, культурно-просветительской, информационно-аналитической и иной деятельности Института для обеспечения качественной подготовки и повышения квалификации специалистов Российской Федерации.

2.2. Основные задачи Филиала определяются основными задачами Института, установленными Уставом Института и законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

2.3. Основными направлениями деятельности Филиала являются:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к Родине, многонациональным традициям и духовному наследию народов России;

3) повышение качества образовательного процесса путем включения всех звеньев учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и управления в единую образовательную среду с применением современных образовательных технологий;

4) развитие материально-технических условий осуществления образовательной, научной, творческой, социально-гуманитарной деятельности филиала, включая обновление технической базы;

5) развитие дистанционных образовательных технологий и цифрового обучения;

6) обеспечение безопасности в цифровой образовательной среде (защита персональных данных);

7) учебно-методическая и научная деятельность;

8) учебно-методическое обеспечение учебного процесса, в том числе подготовка и издание учебной, методической, справочной литературы;

9) разработка, издание, тиражирование, распространение научных и информационно-аналитических материалов;

10) проведение презентаций, выставок, конференций и семинаров по проблемам культуры и искусств;

11) финансово-хозяйственная деятельность;

12) учебно-воспитательная деятельность;

13) осуществление по согласованию с Институтom международного сотрудничества, участие в международных образовательных проектах;

14) организация делопроизводства и управления документацией в соответствии с номенклатурой дел Филиала и процедурой управления документацией;

15) организация кадрового делопроизводства по личному составу работников и обучающихся;

16) организация воинского учета работников и обучающихся;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	04

17) организация и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке (обеспечению мобилизационной готовности Филиала), гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

18) организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

19) принятие мер и создание условий противодействию коррупции, обеспечение проведения антикоррупционных мероприятий;

20) создание необходимых условий для работы медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

21) организация системы питания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2.4. Филиал осуществляет выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденное Институту, в части, определенной приказом по Институту.

2.5. Филиал может осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Института.

3. Организация образовательного процесса, учебно-методической и научной работы в Филиале

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс путем реализации образовательных программ в соответствии с лицензией по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала.

3.2. Объем и структура приема для обучения в Филиале за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются Ученым советом Института в рамках установленных в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации контрольных цифр приема на учебный год.

3.3. Филиал вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

При этом общее количество обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность контингента, определяемую Институту, исходя из условий осуществления образовательной деятельности, в том числе в части объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

3.4. Правила приема для обучения в Филиале для всех форм обучения определяются Уставом Института и Правилами приема в Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» на конкретный учебный год.

3.5. Ежегодный план приема для обучения в Филиале утверждается приказом по Институту в рамках предельной численности контингента. Проект плана приема представляется директором Филиала в Институт не позднее, чем за 6 месяцев до начала планируемого учебного года.

3.6. При приеме документов от поступающих на обучение Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с основными нормативными

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	04

документами Института (лицензией, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Уставом Института, образовательными программами СПО и др.) и условиями обучения.

3.7. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Института, в порядке, определяемом Правилами приема в Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» на конкретный учебный год.

3.8. Для организации приема документов и проведения вступительных испытаний в Филиале создаются отборочная, экзаменационная, аттестационная и апелляционная комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность комиссий регламентируются положениями, утвержденными приказом по Институту.

3.9. Организация учебного процесса в Филиале по образовательным программам осуществляется на основании рабочих учебных планов и иных нормативно-методических документов, регламентирующих данный процесс.

3.10. Образовательный процесс в Филиале осуществляется с участием профессорско-преподавательского состава Института и преподавателей Филиала.

3.11. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением и локальными нормативными актами Института и Филиала.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.12. Для проведения государственной итоговой аттестации в Филиале формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования.

3.13. Лица, завершившие полный курс обучения по программам среднего профессионального образования и прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают диплом государственного образца о соответствующем уровне образования. Лица, завершившие полный курс обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом). Лицам, не завершившим обучение по программам среднего профессионального образования, выдается справка об обучении установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

3.14. Права и обязанности студентов и слушателей, обучающихся в Филиале, определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, которые не должны противоречить Правилам внутреннего трудового распорядка Института.

3.15. Отчисление студентов и слушателей, обучающихся в Филиале, производится приказом по Институту на основании представления Филиала.

3.16. Учебно-методическая и научная деятельность в Филиале ведется в соответствии с общим планом научной деятельности Института, а также планом работы Филиала и индивидуальными планами работы преподавателей Филиала.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»		Версия: 04

4. Структура и управление Филиалом

4.1. Филиал вправе создавать структурные подразделения, отвечающие основным задачам его деятельности и не противоречащие Уставу Института и настоящему Положению. Филиал может иметь в своей структуре учебные, научные, методические и учебно-методические подразделения, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, включая учебные лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные подразделения дополнительного образования, общежития.

Положения о структурных подразделениях Филиала принимаются Советом Филиала (при наличии) и утверждаются приказом директора Филиала.

Штатное расписание Филиала и его структурных подразделений является составной частью штатного расписания Института и утверждается директором Филиала по согласованию с Институтom.

4.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением. Положение о Филиале принимается Ученым советом Института и утверждается приказом по Институту.

По решению Ученого совета Института в Филиале может быть создан выборный представительный орган - Совет Филиала, который формирует основные направления и принципы учебной, методической, научной, хозяйственной и финансовой деятельности.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Совета Филиала определяются Ученым советом Института, в соответствии с утвержденным им Положением.

4.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в Филиале создается педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Филиала, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Состав и направления деятельности педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, которое утверждает директор Филиала.

4.4. Реставрационную специализацию в Филиале возглавляет заведующий специализацией, назначаемый директором Филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Института из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической, научной и организационной работы в среднем профессиональном учебном заведении или в высшем учебном заведении.

Должность директора замещается лицами, возраст которых не превышает 70 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 70 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

С директором филиала заключается срочный трудовой договор, сроки действия которого не могут превышать сроки полномочий ректора Института. По решению Ученого совета Института срок пребывания директора Филиала в своей должности по достижении им возраста 70 лет может быть продлен, но не более чем на срок полномочий ректора.

Директор организует работу Филиала и несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Филиала, а также за выполнение мероприятий программы развития Филиала в рамках реализации утвержденной в установленном порядке программы развития Института.

Заместители директора и главный бухгалтер Филиала назначаются приказом по Филиалу по согласованию с ректором Института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	04

4.6. Директор действует на основании доверенности, выданной ректором Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Директор Филиала:

- имеет право по доверенности, выданной ректором Института, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры (за исключением договоров аренды, заключение которых в обязательном порядке согласовывается с ректором Института), контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала, выполнять функции заказчика от имени юридического лица (Санкт-Петербургского государственного института культуры) в целях реализации плана и(или) плана-графика закупок товаров, работ, услуг Института для обеспечения нужд Филиала, представлять Институт в суде и арбитраже, пользоваться всеми правами, предоставленными сторонам в процессе судебного разбирательства;

- подписывает платёжные и иные документы при совершении операций по лицевому счёту Филиала с правом первой подписи и правом электронной цифровой подписи;

- от имени Института осуществляет права и обязанности работодателя, установленные Трудовым кодексом РФ в отношении работников Филиала, за исключением случаев, предусмотренных Положением о Филиале;

- заключает от имени Института в пределах утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности государственные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Филиала в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере закупок и Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Института, а также иные гражданско-правовые сделки, связанные с деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением;

- подписывает электронные документы, включая документацию по размещению заказов для нужд Филиала и контракты (договоры), электронно-цифровой подписью при работе на электронных площадках;

- подписывает документы о приемке товаров, работ, услуг для нужд Филиала;

- вносит на утверждение ректору Института предложение о замещении должности директора Филиала в период его временного отсутствия (командировка, отпуск и т.д.);

- представляет на утверждение ректору Института или уполномоченному им лицу план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- осуществляет контроль и несёт дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за исполнение государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- осуществляет самостоятельно прием на работу и увольнение работников (за исключением должности главного бухгалтера и заместителей директора, кандидатуры на замещение которых согласовываются с ректором Института), заключает и расторгает с ними трудовые и гражданско-правовые договоры;

- вносит сведения о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в информационную систему Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО) с применением квалифицированной электронной подписи;

- проводит аттестацию работников Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»		Версия: 04

–утверждает по согласованию с ректором Института или уполномоченным им лицом штатное расписание Филиала;

–представляет в Институт уполномоченным должностным лицам документы и проекты приказов, связанные с деятельностью Филиала, издание которых находится в компетенции Института;

*о плане приема для обучения в Филиале, сроках проведения вступительных испытаний, составе комиссий по приему для обучения;

*о стоимости обучения в Филиале;

*о зачислении и восстановлении студентов и слушателей для обучения в Филиале по всем формам обучения;

*об отчислении студентов (слушателей), обучающихся в Филиале;

*об утверждении состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, и сроках проведения государственной итоговой аттестации (ГИА);

*об отчислении в связи с окончанием обучения и выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования и других случаев, прямо предусмотренных локальными нормативными актами Института;

*иные документы и проекты приказов, перечень которых определен Институтom;

–издает локальные нормативные акты, связанные с деятельностью Филиала, в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Положением;

–обеспечивает организацию военного учета работников Филиала и лиц, обучающихся на очной форме обучения, и подлежащих призыву на военную службу;

–обеспечивает повышение квалификации работников и преподавательского состава Филиала;

–от имени Института заключает договоры на оказание платных образовательных услуг в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и порядком оказания платных образовательных услуг Института;

–подписывает и выдает документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (дипломы, свидетельства, удостоверения);

–подписывает и выдает справки-вызовы и справки об обучении / о периоде обучения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала;

–руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала;

–представляет бухгалтерскую и иную отчетность в Институт и соответствующие органы;

–организует и контролирует проведение закупочных процедур для нужд Филиала и оформление сопутствующей документации;

–утверждает должностные инструкции работников Филиала;

–обеспечивает соблюдение Устава Института, приказов, изданных по Институту, настоящего Положения и Правил внутреннего трудового распорядка Филиала, исполнение решений Ученого совета Института и Совета Филиала при его наличии, а также иных нормативно-правовых актов, затрагивающих деятельность Филиала;

–принимает решения о поощрении и наложении взысканий работникам и обучающимся;

–устанавливает выплаты стимулирующего, компенсационного характера и иные выплаты работникам Филиала в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами Филиала;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	04

–обеспечивает соблюдение требований нормативных актов, регламентирующих охрану труда;

–осуществляет взаимоотношения между Филиалом и Институтом;

–руководит Советом Филиала при его наличии;

–обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в Филиале;

–организует деятельность архивного делопроизводства в Филиале;

–принимает меры и создаёт условия противодействию коррупции, обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий в филиале, своевременно уведомляет руководство СПбГИК обо всех случаях обращений лиц, о фактах коррупционных правонарушений.

5. Финансово-хозяйственная деятельность и материально-техническое обеспечение Филиала

5.1. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Институт наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом. Имущество Филиала учитывается на обособленном балансе Филиала.

Филиал осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, нормативными документами, приказами по Институту и несет ответственность перед Институтом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

5.3. Филиал обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы.

Не допускаются действия (бездействие), направленные на необоснованное сокращение или ухудшение материально-технической базы Филиала.

5.4. Филиал подлежит постановке на налоговый учет в государственных органах по налогам и сборам, в других социальных учреждениях и фондах, как это предусмотрено для филиалов действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Филиал в соответствии с настоящим Положением имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

5.6. Филиал осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

5.7. Филиал самостоятельно, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, определяет порядок использования своих внебюджетных средств, включая установление их доли, направляемой на фонд оплаты труда персонала и материальную помощь работникам и обучающимся Филиала.

5.8. Филиал самостоятельно, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала, формирует план и(или) план-график закупок товаров, работ, услуг Института для обеспечения нужд Филиала, выполняя при этом функции заказчика от имени

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»		Версия: 04

юридического лица (Санкт-Петербургского государственного института культуры) в целях их реализации.

5.9. Размеры оплаты труда всех работников Филиала устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда Филиала и коллективным договором, в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала. В пределах имеющихся средств Филиал самостоятельно устанавливает выплаты стимулирующего характера всем работникам, за исключением директора Филиала.

6. Учет и отчетность Филиала

6.1. Филиал ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый учет, составляет и представляет статистическую, бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института, иными действующими нормативными актами в области бухгалтерского учета и отчетности.

Филиал осуществляет внутренний финансовый контроль совершаемых операций. В целях проверки качества работы Филиала, Институт вправе проводить проверки деятельности Филиала.

6.2. Филиал производит уплату налогов и взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиал в установленный Институтым срок представляет ему бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность и другую установленную отчетность.

6.4. Учет и документооборот в Филиале организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Филиала.

6.5. Непосредственная ответственность за полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учета, правильность оформления документов и своевременное предоставление установленной отчетности возлагается на директора и главного бухгалтера Филиала, компетенция которых устанавливается их должностными обязанностями, доверенностью и законодательством Российской Федерации.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

7.1 Филиал создается и ликвидируется Учредителем (Министерством культуры РФ) по согласованию с Министерством науки и высшего образования РФ.

Филиал переименовывается Учредителем на основании ходатайства Института.

Решение о ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Института.

7.2 При реорганизации или ликвидации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Институтым и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4 При реорганизации или ликвидации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по его работникам, передаются на хранение правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5 После ликвидации Филиала настоящее Положение утрачивает силу.

8. Заключительные положения

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	04

8.1 Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Учёным советом Института и утверждаются приказом по Институту в установленном порядке.

8.2 Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Института и действует в течение неопределенного срока до принятия в установленном порядке нового Положения о Филиале.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О СУЗДАЛЬСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»	Версия:	04

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества	28.02.2022	
Первый проректор	28.02.2022	
Начальник управления, главный бухгалтер	28.02.2022	
Начальника учебно-методического управления	28.02.2022	
Начальник управления кадрового учёта и делопроизводства	28.02.2022	