

	Министерство культуры Российской Федерации
	Суздальский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Локальные нормативные акты Суздальского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение о кураторе учебной группы

УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 Суздальского филиала СПБГИК
 № 173 от «05» октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы Суздальского филиала СПБГИК

Суздаль
 2023

Принято: на заседании Совета Суздальского филиала СПБГИК
(Протокол от 04.10.2023 № 6)

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Суздальского филиала СПБГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Суздальского филиала СПБГИК.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Общие положения.....	4
4.	Цели и задачи куратора учебной группы.....	5
5.	Организация и содержание деятельности куратора.....	6
6.	Права куратора учебной группы.....	8
7.	Обязанности куратора учебной группы.....	8
8.	Ответственность куратора учебной группы.....	9
9.	Критерии оценки деятельности куратора	10
10.	Порядок назначения куратора учебной группы.....	10

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о кураторе учебной группы Суздальского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Филиал) регламентирует права и обязанности куратора учебной группы.

1.2 Положение определяет порядок организации кураторской работы в Филиале, систему контроля и поощрения кураторской деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020);
- Устава Института;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Суздальском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»;
- локальными актами Суздальского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»;
- Государственными Программами развития воспитания.

3. Общие положения

3.1 Куратор - педагогический работник, занимающийся организацией, координацией, проведением воспитательной работы с обучающимися в учебной группе.

3.2 Для организации и проведения систематической работы по формированию личности обучающегося, за каждой учебной группой на весь период обучения закрепляется куратор из числа наиболее подготовленных для этой деятельности преподавателей. Кандидатуры кураторов утверждаются приказом директора по представлению заместителя директора по УВР. Преподаватель-куратор строит свою работу в учебной группе в соответствии с планом работы.

3.3 Общее руководство работой кураторов в Филиале осуществляет заместитель директора по УВР.

3.4 Свою деятельность куратор выстраивает во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Филиала, заведующим библиотекой, заведующими специализациями, родителями (законными представителями) обучающихся, иными субъектами воспитания и социализации обучающихся.

3.5. Заседание кураторов учебных групп проходит один раз в месяц и оформляется протоколом.

3.6. Итоги работы кураторов подводятся на основе представленных кураторами планов и отчётов два раза в год (в осенние и весенние семестры).

4. Цели, задачи куратора учебной группы

4.1. Цель деятельности куратора учебной группы – формирование и развитие гармонично-развитой и социально ответственной личности на основе семейных, социокультурных и духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде.

4.2. Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Филиала, решают следующие задачи:

- постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: проведение классных часов, в соответствии с утвержденным расписанием;
- помощь в решении повседневных студенческих проблем, работа по созданию благоприятной атмосферы в группе, проявление интереса к личности каждого студента;
- контроль студентов курируемой группы в студенческом общежитии (посещение общежития не менее 1 раза в месяц);
- контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов;
- знание бытовых и семейных условий, состояния здоровья каждого студента в группе;
- помощь в решении вопросов, связанных с учебным расписанием, занятиями, сессией;
- приобщение студентов к студенческой жизни, участие студентов в студенческих мероприятиях, предоставление возможности для самореализации;
- индивидуальная работа со студентами: как с теми, у которых возникают проблемы с адаптацией в Филиале, так и с теми, кто стремится к более глубокому изучению учебных дисциплин и участию в общественной жизни;
- доведение до сведения заместителя директора по УВР необходимой информации об успеваемости, посещении занятий студентами;
- этическое и эстетическое воспитание студентов в группе: беседы о правилах поведения, этикете, привитие интереса к культуре, искусству;
- контроль за соблюдением требований законодательства и локальных нормативных актов;
- вовлечение обучающихся в активные формы общественной жизни Филиала: культурно-творческую, спортивную, научную и иную деятельность;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- оказание помощи и поддержки обучающимся в приобретении навыков в студенческом самоуправлении;

4.3. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Филиала.

4.4. Результаты работы кураторов в учебных группах оцениваются по показателям успеваемости, дисциплины, культурно-творческой, научной, спортивной и общественной работы обучающихся.

5. Обязанности куратора учебной группы

Куратор группы обязан:

5.1. Располагать достоверной информацией о текущей успеваемости, дисциплине, жилищно-бытовых условиях, досуге, материальной обеспеченности обучающихся; систематически контролировать успеваемость и дисциплину обучающихся учебной группы.

5.2. Своевременно получать информацию о возникших у обучающихся проблемах и принимать необходимые меры по их решению, способствовать самореализации и самовоспитанию обучающихся, укреплению учебной дисциплины.

5.4. Разрабатывать планы (годовой, месячный) и формировать отчеты воспитательной работы (два раза в год в осенний и весенний семестры) в учебной группе с отражением всех направлений его работы.

5.5. Вести документацию в каждой учебной группе:

- журнал учебной группы;
- учет посещаемости обучающихся группы до 1 числа каждого месяца. (Приложение 1);
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
- план воспитательной работы группы (годовой, месячный)
- документация кураторских часов (планы-конспекты, протоколы)
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории) (Приложение 2).

5.6. Оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения.

5.7. Анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;

5.8. Проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, находящимися в группе риска;

5.9. Знакомить обучающихся с Уставом Института, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом занятий обучающихся и другими локальными актами Филиала, регламентирующими учебную и воспитательную работу с фиксированием ознакомления с нормативными документами в листе ознакомления;

5.10. Вовлекать обучающихся учебной группы в научно-исследовательские, культурно-массовые, общественные и спортивные мероприятия Филиала.

5.11. Проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни.

5.12. Организовывать посещение выставок, музеев, концертов, встреч с интересными людьми и других мероприятий, проводимых в Филиале.

5.13. Проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время проведения внеаудиторной воспитательной работы, выездных мероприятий (экскурсий);

5.14. Незамедлительно информировать руководство Филиала о возникновении ситуаций, связанных с угрозой здоровью обучающихся.

5.15. Составление характеристик обучающихся.

5.16. Осуществлять сбор оперативной информации о результатах трудоустройства выпускников.

5.17. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

6. Ответственность куратора учебной группы

6.1. Куратор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава Института, Кодекса (нормы) профессиональной этики педагогических работников Суздальского филиала Санкт-Петербургского государственного института культуры, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка Филиала, распоряжений заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по учебно-методической работе;
- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;

- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- за состояние и результаты воспитательной работы с обучающимся и курируемой учебной группы;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения совместных выездных мероприятий и мероприятий, проходящих на территории Филиала;
- за неплановое ведение документации, за несвоевременное предоставление информации о своей работе;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему, скрывание от администрации несчастного случая;
- за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции...», за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов.

7. Права куратора учебной группы

Куратор имеет право:

7.1. Выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной работы в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся.

7.2. Вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий.

7.3. Вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка обучающихся Суздальского филиала СПбГИК.

7.4. Информировать родителей об успехах в учебной, творческой и общественной деятельности обучающихся курируемой группы.

7.5. Посещать комнаты в общежитиях, в которых проживают студенты курируемой учебной группы.

7.6. По предварительному согласованию с преподавателем, присутствовать на учебных занятиях в курируемой группе.

7.7. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего библиотекой.

7.8. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы.

7.10. Участвовать в заседаниях совета по профилактике правонарушений, малого педагогического совета.

8. Порядок назначения и формы поощрения куратора учебной группы

8.1. Деятельность по кураторству осуществляется педагогическим работником в пределах установленной статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительности рабочего времени.

8.2. Кураторство не входит в должностные обязанности педагогического работника и выполняется педагогическим работником только с его письменного согласия.

8.3. Кураторы назначаются одновременно для нескольких учебных групп, либо для обучающихся на специализации, либо для курса (численность обучающихся в объединенных группах не должно превышать 25 человек).

8.4. Филиал заключает с педагогическим работником дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении дополнительного вида педагогической деятельности.

8.5. Назначение кураторов и закрепление за ними учебных групп освобождение педагогических работников от исполнения обязанностей куратора осуществляется приказом директора Филиала на основании представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.6. В случае необходимости кураторство в учебных группах может также осуществляться руководителями и другими педагогическими работниками Филиала, ведущими в них учебные занятия.

8.7. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника, с его письменного согласия, может быть возложено кураторство в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

8.8. Назначение кураторов осуществляется одновременно с распределением учебной нагрузки на новый учебный год:

- с учетом преемственности осуществления кураторства в учебных группах на следующий учебный год;
- с учетом объединения малокомплектных учебных групп, общая численность обучающихся в которых должна быть не более 25 человек (по состоянию на 1 сентября).

8.9. За достижение успехов в кураторской работе преподаватели поощряются:

- объявлением благодарности приказом по Филиалу;
- денежными премиями.

8.10. Представления на поощрение кураторов осуществляет заместитель директора по УВР.

9. Критерии оценки деятельности куратора

9.1. Критерии деятельности куратора позволяют оценить реализацию его управленческих функций по следующим направлениям:

№ п.п	Критерии	Количество баллов
1	Наличие планов и отчетов по работе со студенческой группой в течение учебного года.	5 баллов
2	Проведение тематических классных часов (1 раз в неделю, в соответствии с расписанием)	3 балла за каждый тематический классный час
3	Наличие у студентов курируемой группы достижений (грамот, дипломов, кубков, дипломов, благодарственных писем) пр.	2 балла за каждое участие
4	Нарушение Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии студентами курируемой группы (дисциплинарные взыскания)	- 5
5	Активность участия студентов группы в мероприятиях и конкурсах различного уровня	3 балла за каждое мероприятие
6	Посещение тематических выставок, экспозиций, музеев и др. (не менее 70% участников)	3 балла за каждое посещение

7	Личные достижения студентов группы (портфолио)	3 балла
8	Профилактическая работа со студентами (протоколы бесед)	5 баллов
9	Взаимодействие с родителями (письма родителям, информационные звонки родителям, протоколы бесед с родителями)	3 балла за каждое взаимодействие
10	Сопровождение группы студентов или проведение волонтерских, благотворительных и социальных акций.	4 балла
11	Рейтинг успеваемости группы на курсе (вхождение курируемой группы в состав лучших на курсе)	4 балла
12	Посещение общежития с целью проверки быта студентов.	4 балла за каждое посещение
13	Документация куратора группы	5 баллов
14	Посещение заседаний кураторов групп	3 балла

